|  |
| --- |
| ***JOICE SOUSA MUNIZ*** |

Rua Eurides Gregório, nº. 210 Brasileira, Solteira, 31 anos

Jardim Mutinga - Osasco/SP CEP: 06286-020

(11) 3686-0720 Residencial – Celular (11) 94010-2598

E-mail: jooh\_muniz@hotmail.com

|  |
| --- |
| **Objetivo** |

Atuar na área de Compras/Administrativa/Financeiro

|  |
| --- |
| **Formação Acadêmica** |

Curso Técnico: Comercio Exterior – Incompleto

Ensino Médio Completo: Alcyr Oliveira Porciuncula

|  |
| --- |
| **Experiência Profissional** |

**Emmo Serviços Ltda:**

**Assistente de Compras:** Compras mensal de material de limpeza e escritório, uniformes, EPIS, organização de estoque, recebimento de mercadoria, entradas de notas fiscais, cotações diversas, controle de manutenção de equipamentos e rádios . Contas a pagar controle de follow-up, pagamentos baixa de títulos e lançamento de dispensa no sistema Gesoper.

Período: 05/2018 a 06/2018

**Shuttle Logística Integrada Ltda.**

**Assistente Financeiro JR.:** Pagamentos a fornecedores , Ted , Doc ,Transferências ,boletos bancários , sistema TOTVS, negociações com fornecedores, arquivos , pagamentos de viagens de motorista, controle de caixa operacional .

**Período:** 01/07/2014 a 16/11/2016

**Sociedade Bíblica do Brasil**

**Compradora Junior:** Compras: Área de alimentos para o restaurante da empresa. Compras esporádicas, Com cotações (Eletrônicas) Lançamentos de pedidos no sistema. Desenvolvimento de novos fornecedores. Saídas para compras externas, Acompanhamento dos pedidos através de follow up

**Período:** 08/2011 a 04/2013

**Elementar Com.de Produtos Alimentícios Ltda.**

**Assist. Compras:** Entrada de notas fiscais no sistema, acompanhamento de estoque geral, envio de pedidos para os fornecedores, cotação de preços no mercado e suporte a compradora.

**Período:** 03/2011 a 05/2011

**Beknutri Distribuição Ltda.**

**Período:** 02/05/2006 a 21/07/2010

**Cargo: Assist. Compras** – Responsável por todas as compras da empresa, entrada de notas fiscais no sistema e no Excel (para crédito de ICMS); cadastro de produtos; acompanhamento de estoque geral (acompanhamento de produtos próximo ao vencimento para possíveis fins promocionais); análise de relatórios para fornecedores e área de vendas; acompanhamento das informações mercadológicas das indústrias para manter as estratégias adotadas ao produto; responsável pelo budget de investimento das indústrias na distribuidora (Conta Corrente).

> Faturamento > Digitação de pedidos, emissão de notas fiscais, cadastro de clientes   
> Recepção > Atendimento Telefônico (Cliente / Vendedores)

> Auxiliar Financeiro > Preparação Do Pagamento Do Dia , Conferência de malotes , Efetuar Baixas Dos Pagamentos De Notas Fiscais , Prestação De Contas De Vendedores. > Controle de notas fiscais. > Recebimento de prestações de contas de vendedores > Pagamentos (Salário, Vales, Ajuda de Custo)

|  |
| --- |
| **Cursos Extras Curriculares** |

Participação do treinamento de vendas, Comunicação e tecnologia das seguintes marcas: Reckitt Benckiser,Fleischmann, Dark Dog,Pernod Ricard,Bretzke,Parati,Via Natural,Brasfrigo,Siol Alimentos,Marilan,Sukest, Melitta ,Diageo,Bacardi.

|  |
| --- |
| **Informações Adicionais** |

Ativa, dinâmica, excelente capacidade organizacional e de liderança;

Facilidade com o público; Ótima comunicação com fornecedores;

Presteza, cortesia e disponibilidade no trabalho em equipe;

Flexibilidade nas negociações, visando sempre os melhores negócios para a empresa;

Sempre disposto à investir em novos cursos de aperfeiçoamento profissional;

Disposição e facilidade para o desenvolvimento de novos aprendizados.